

はままつフラワーパーク行き

FAX : 053-487-0833 TEL : 053-487-0511

はままつフラワーパーク団体様お弁当注文書

申込日付	年 月 日 ()	申込者氏名	
団体名		申込業者名	
連絡先	TEL : — — (会社) FAX : — — TEL : — — (携帯) 当日連絡がとれるもの。		
来園日時 (お渡し日・時間)	年 月 日 () AM・PM 時 分ごろ		
お弁当メニュー NO お弁当名	NO	お弁当名	注文個数 個
金額	@ × 個 = 円		
精算方法	現金 のみとなります。		

※数量の最終変更日は、来園日前々日の午前までとさせていただきます。

※最終変更日の正午を過ぎた後の数量変更・キャンセルは致しかねますのでご了承ください。

※お弁当には、お手ふき・お箸が付きます。(ビニール袋は、@5円/枚となります。)

※お弁当は、10食からご注文いただけます。

お渡し場所は、正面ゲート事務所でまとめてお渡しします。

※旅行者様のお申し込みの際、乗務員・添乗員枠につきましては直接お電話にてお尋ね下さい。

※旅行者専用枠 (乗務員・添乗員) のお弁当注文数

乗務員・添乗員人数

個

備考欄

※FAXにてご注文の確認ができ次第、下記受付者名を記入し返信させていただきます。

【変更内容記入欄】

変更日	変更内容	受付者

<社内確認用>

受付番号		注文受付完了 FAX送信日	年 月 日 ()
受付者 弁当連絡チェック <input type="checkbox"/>		最終確認者 来園日前々日	

※数量変更等、内容変更があった場合は、再度正しい注文書をFAXしてもらうこと。

はままつフラワーパーク

お弁当注文の手引き

【諸条件】

1. お弁当は、別紙団体様向けお弁当メニューの中からお選びください。ご注文は1団体1種類を原則といたしております。
2. ご予約は、「はままつフラワーパーク」FAX（053-487-0833）にて7日前までにお願いします。お弁当の注文は、10食から承ります。
3. 個数の最終変更は、前々日の午前中までにご連絡ください。
最終変更以降の数量変更並びにキャンセルはできません。
4. お弁当には、お箸・お手ふきをご用意致します。（別売ビニール袋は@5円/枚となります。）
別売でお茶のペットボトル345mlを180円にて販売できます。（常温）
ホットは要相談となります。
5. お弁当は、各団体まとめてのお渡しになります。個別でお渡しすることはできません。
注文書のお渡し時間に正面ゲート管理事務所にてお引渡しいたします。
お渡し時間に合わせて準備いたしますので、当日お渡し時間より前にお渡しすることが出来ない場合がございます。ご了承下さい。
6. お弁当の精算につきましては、現金でお願いいたします。
7. こちらでご購入いただいた商品のゴミにつきましては、お渡しした段ボールに入れ、ゴミ箱の周辺に置いてください。なお、お持ち込みしたもののゴミにつきましては、お客様各自で処理をお願いいたします。